

**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO
W RAMACH PROJEKTU**

***MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA
NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE
ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026***

**RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW
OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021–2030**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin określa zasady projektu **“MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”**, realizowanego przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES wspólnie z Fundacją Nauka dla Środowiska, Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego SA, Fundacją Pod Aniołem - zwanymi dalej Operatorami, stanowiącego część realizacji Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030 - Priorytet 1.
- 1.2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 roku.
- 1.3. Mikrodotacje zostaną przyznane zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571 z późn.zm.), zwaną dalej „Ustawą” lub UoDPPiOW. Środki na mikrodotacje pochodzą z Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030 - Priorytet 1.
- 1.4. W ramach Projektu planuje się przyznanie minimum 161 mikrodotacji w wysokości do 7 tys. zł. każda, o łącznej wartości 1 127 000,00 tys. zł, w drodze min. 1 konkursu w danym roku kalendarzowym, **w tym 65 przyznane** zostanie grupom nieformalnym wnioskującym z Patronem (inicjatywa - lokalne przedsięwzięcie).
- 1.5. Alokacja środków **na rok 2024** wynosi dla:
 - młodych/lokalnych organizacji pozarządowych – 224 000,00 zł; po 56 000,00 zł dla każdego z Oferentów,
 - grup nieformalnych składających wnioski z Patronem – 140 000,00 zł;Alokacja środków **na rok 2025** wynosi dla:
 - młodych/lokalnych organizacji pozarządowych – 224 000,00 zł; po 56 000,00 zł dla każdego z Oferentów,
 - grup nieformalnych składających wnioski z Patronem – 154 000,00 zł;Alokacja środków **na rok 2026** wynosi dla:
 - młodych/lokalnych organizacji pozarządowych – 224 000,00 zł; po 56 000,00 zł dla każdego z Oferentów,
 - grup nieformalnych składających wnioski z Patronem – 161 000,00 zł
- 1.6. Operatorzy realizujący projekt obsługują poszczególne powiaty i miasta na prawach powiatów, zgodnie z poniższym podziałem:
 - Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES: M. Szczecin, M. Świnoujście, powiaty: goleniowski, kamieński, policki, gryficki;
 - Fundacja Nauka dla Środowiska: powiaty: wałecki, drawski, szczecinecki, świdwiński, łobeski;
 - Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA.: M. Koszalin, powiaty: koszaliński, sławieński, kołobrzeski, białogardzki;
 - Fundacja Pod Aniołem: powiaty: stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński.

II. CELE PROJEKTU „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”

2.1 Wszystkie projekty realizowane dzięki mikrodotacjom muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030.

Za cel główny przyjmuje się zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych województwa zachodniopomorskiego w życie publiczne przez poprawę samoorganizacji społecznej, wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym oraz wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w województwie zachodniopomorskim, który zrealizowany będzie poprzez:

1. Poprawę samoorganizacji społecznej.
2. Wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym.
3. Wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce.

Zamierzeniem Projektu jest pomoc w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych oraz wzmocnienie potencjału młodych/lokalnych organizacji pozarządowych poprzez realizację ww. celów.

2.2 Mikrodotacje mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie dwóch rodzajów projektów, tj. *dotyczących wszystkich sfer działalności pożytku publicznego* w ramach inicjatywy oddolnej (także młodych/lokalnych organizacji) oraz *wsparcia rozwoju młodych/lokalnych organizacji*.

2.2.1) Realizacja inicjatywy oddolnej, czyli działania realizowanego w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „UoDPPioW” tj.:

- 1) „pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;

- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023r. poz. 991, 1675, 1972);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2205);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a;
- 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113).

Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zadania w zakresie innym niż wymienione w ust. 1 jako należące do sfery zadań publicznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 1, w sposób zapewniający wystarczające zaspokajanie potrzeb społecznych".

2.2.2) Początkowy **rozwój¹ młodej/lokalnej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania** (zgodnie z definicją określoną w części III Regulaminu), poprzez:

- a) zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego;
- b) adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu realizacji projektu w ramach Projektu „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”;
- c) podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy;
- d) częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną;
- e) poszerzenie zakresu świadczonych usług (w ramach działalności statutowej);
- f) pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy – wartość wsparcia nie może przekroczyć 10% przyznanej dotacji;
- g) realizację zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPIoW.

¹ Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

3.1 Młoda/lokalna organizacja pozarządowa²

3.1.a **Młoda organizacja** pozarządowa to organizacja pozarządowa (o której mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, np. stowarzyszenie, fundacja) lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę w województwie zachodniopomorskim lub/oraz, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

Młoda organizacja pozarządowa to organizacja pozarządowa (o której mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, np. stowarzyszenie, fundacja) lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

3.1.b **Lokalna organizacja pozarządowa** to organizacja pozarządowa (o której mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, np. stowarzyszenie, fundacja) lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę w **województwie zachodniopomorskim**. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

Kwota przychodów organizacji lub podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może przekraczać 50 tys. zł.

² Możemy wyszczególnić 3 rodzaje organizacji:

- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę w województwie objętym projektem oraz, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł;
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł;
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę w województwie objętym projektem. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

Inny podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 oraz art. 3 ust. 2 pkt. 2 „Ustawy”, tj.:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- c) spółdzielnie socjalne;
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- e) koła gospodyń wiejskich zarejestrowane w rejestrze KGW zgodnie z ustawą o Kołach Gospodyń Wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.)
- f) ochotnicze straże pożarne.

Podmioty nieuprawnione:

- a) podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPioW tj. partie polityczne, europejskich partii politycznych, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskich fundacji politycznych;
- b) spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- c) oddziały terenowe organizacji pozarządowych nie posiadające osobowości prawnej.

3.1.1 Wymienione powyżej organizacje i podmioty mogą mieć charakter samopomocowy i spełniać następujące warunki:

- a) posiadać siedzibę na terenie jednego z powiatów województwa zachodniopomorskiego (siedziba na terenie powiatu obsługiwane przez danego operatora) (dot. **tylko lokalnej organizacji** lub podmiotu uprawnionego);
- b) prowadzić działania na terenie województwa zachodniopomorskiego i na rzecz jego mieszkańców;
- c) mająca siedzibę w województwie zachodniopomorskim lub/oraz, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację (dot. **młodej organizacji pozarządowej** lub podmiotu uprawnionego)
- d) kwota przychodów organizacji lub podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może

przekraczać 50 tys. zł.

3.1.2 Młoda/lokalna organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust 2 i 3 „Ustawy” (w tym KGW) może ubiegać się o:

- a) przyznanie mikrodotacji na swój początkowy rozwój³
- b) przyznanie mikrodotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego na terenie województwa zachodniopomorskiego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania.

3.1.3 Z ubiegania się o mikrodotację wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej.

3.2 **Grupa nieformalna**, w tym o charakterze samopomocowym –w jej skład muszą wchodzić nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie jednego z powiatów województwa zachodniopomorskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji/lokalnego przedsięwzięcia tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego określonej w art. 4 UoDPiOW. **Grupa nieformalna może ubiegać się o mikrodotację/lokalne przedsięwzięcie tylko wspólnie z Patronem.**

Żadna z osób reprezentujących daną grupę nieformalną, nie może wchodzić w skład reprezentacji innej grupy składającej wniosek o mikrodotację. Wnioski składać należy do operatora, który obsługuje powiaty na których posiadają adres zamieszkania członkowie grupy.

Grupa nieformalna (sposoby ubiegania się o dotację):

- a) z organizacją pozarządową lub innym podmiotem zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust 2 i 3 „Ustawy”, zwanej dalej Patronem. W tym przypadku wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla, podpisują zarówno minimum trzy osoby należące do grupy nieformalnej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot.

3.2.1. Ponadto:

- a) organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi mieć siedzibę na terenie jednego z powiatów województwa zachodniopomorskiego **lub**

³ Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

prować działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju (wtedy to składa wniosek z konkretną grupą nieformalną gdzie osoby wchodzące w jej skład muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację i mieć miejsce zamieszkania na terenie jednego z powiatów WZ), będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia – wniosek złożyć należy do tego operatora na terenie funkcjonowania którego **posiadają adresy zamieszkania członkowie grupy nieformalnej**;

- b) organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy (*zapis w statucie*);
- c) w skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych jakichkolwiek organizacji pozarządowych, bądź uprawnionych do wnioskowania podmiotów zarejestrowanych w Polsce (dotyczy to zarówno podmiotu z którym grupa nieformalna chce ubiegać się o dotację jak i innych);
- d) oddziały terenowe organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, nieposiadające osobowości prawnej nie mogą stanowić organizacji wspierających (być tzw. Patronem) dla grup nieformalnych;
- e) działania realizowane przez grupę nieformalną składającą wniosek z Patronem muszą być zgodne ze statutowym terenem działania Patrona.

3.3 **Patron** - Organizacja pozarządowa (tzw. Patron) - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPiW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną (posiadającą osobowość prawną) w województwie zachodniopomorskim **lub prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju** (zapis w statucie), która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna (osoby wchodzące w jej skład muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPiW.

Zabronione jest udzielanie dotacji młodym/lokalnym organizacjom pozarządowym lub grupom nieformalnym, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego grantu.

IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

- 4.1 Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2024 należy zakończyć maksymalnie **do 30 listopada 2024 r.** Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu terminu realizacji. Minimalny termin realizacji projektu wynosi 30 dni kalendarzowych.
- 4.2 Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2025 należy zakończyć maksymalnie **do 30 listopada 2025 r.** Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia zakończenia terminu realizacji. Minimalny termin realizacji projektu wynosi 30 dni kalendarzowych.
- 4.3 Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2026 należy zakończyć maksymalnie **do 15 listopada 2026 r.** Sprawozdanie z realizacji projektu należy złożyć w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia zakończenia terminu realizacji. Minimalny termin realizacji projektu wynosi 30 dni kalendarzowych.
- 4.4 Szczegółowy kalendarz konkursów grantowych w latach 2024 – 2026.

TERMIN NABORU	TERMIN OCENY	TERMIN REALIZACJI
14.03.2024 - 04.04.2024 godz. 20.00	05.04.2024 - 30.04.2024	10.05.2024 - 30.11.2024
17.02.2025 – 31.03.2025 godz. 20.00	01.04.2025 - 30.04.2025	07.05.2025 - 30.11.2025
16.02.2026 – 31.03.2026 godz. 20.00	01.04.2026 - 30.04.2026	06.05.2026 - 15.11.2026

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

5.1 Wysokość i warunki wykorzystania dotacji.

5.1.1 Kwota mikrodotacji nie może jednorazowo przekraczać **7 000,00 zł.**

5.1.2 Mikrodotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji działań skierowanych do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.

5.1.3 Mikrodotacja musi być wykorzystana w założonym we wniosku aplikacyjnym okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed i po dacie zakończenia projektu.

5.1.4 Realizator może jednokrotnie aplikować o środki w ciągu jednego naboru.

5.1.5 Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację. Otrzymane środki finansowe mogą być wyłącznie wykorzystane na działalność pożytku publicznego.

5.1.6 Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego projektu.

5.1.7 W przypadku projektów składanych przez Patrona - Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia/mikrodotacji przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy (np. faktura, rachunek lub inne) dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.

5.2 Udział środków własnych

5.2.1 W ramach Projektu „**MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026**”; wkład własny finansowy Wnioskodawcy/Realizatora nie jest wymagany.

5.2.2 Możliwe jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w formie nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat lub praca społeczna członków organizacji), który jest dodatkowo punktowany na etapie oceny merytorycznej wniosków. W przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty z tytułu wolontariatu lub pracy społecznej członków organizacji, konieczne jest wykazanie wkładu osobowego w wysokości minimum 20% wartości dotacji tj.: w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na **40,00zł**; w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na **130,00zł**. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego w tym samym czasie.

5.3 Koszty kwalifikowalne

5.3.1 Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji projektu;
- b) racjonalne i efektywne;
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
- d) udokumentowane;
- e) zostały przewidziane w budżecie projektu;
- f) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie, Regulaminie NOWEFIO Edycja 2024 oraz Programie NOWEFIO;
- g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- h) wydatkowano je zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: o uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób umożliwiający terminową realizację zadań; w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5.3.2 W ramach projektu „**MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026**”; niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

5.3.3 Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- a) koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie** – we wniosku aplikacyjnym w budżecie część A) - kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, materiały promocyjne, wynagrodzenia np. specjalistów⁴. W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 150zł – nagrody o wyższej wartości są niekwalifikowalne. Koszty bezpośrednie nie mają określonych limitów.
- b) koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie** - we wniosku aplikacyjnym w budżecie część B) - kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, księgowością, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej

⁴ W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9. ust.1 pkt 2) UoDPPioW.

warunki kwalifikowalności. Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji. W przypadku gdy Patron składa wniosek z grupą - Patron może przeznaczyć nie więcej niż 10% środków z mikrodotacji na koszty rozliczenia projektu.

- 5.3.4 W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie wydatki jakie zostały wskazane w budżecie, są wydatkami brutto – podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym. W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania podatku VAT (podatnik według ustawy o VAT) składa oświadczenie o braku możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wydatków poniesionych na realizację projektu, w takim przypadku budżet ustalany jest w kwotach brutto. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa powyżej oznacza, iż wnioskodawca ma możliwość odzyskania wydatków poniesionych na realizację projektu, w takim przypadku budżet ustalany jest w kwotach netto.

W przypadku uzyskania możliwości odzyskania podatku VAT przez Oferenta po podpisaniu umowy, zadanie realizowane jest zgodnie ze stanem faktycznym na dzień podpisania umowy

5.4 Koszty niekwalifikowalne

- 5.4.1 Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- b) niezgodne z budżetem projektu;
- c) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- d) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- e) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2587 z późn. zm.)) - w tym: nieruchomości - w tym m.in. grunty, inwentarz żywy;
- f) zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
- g) amortyzacja;
- h) leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
- i) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- j) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- k) koszty kar i grzywien;
- l) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);

- m) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania z wyłączeniem nagród wynikających z regulaminów wynagradzania lub innych dokumentów wewnętrznych organizacji pozarządowej;
- n) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.]);
- o) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- p) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- q) ekwiwalent za niewykorzystany urlop;
- r) inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty.

5.4.2 Niekwalifikowalne są także:

- a) nagrody dla uczestników projektu o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 150 zł,
- b) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona (jako wystawcy faktury/rachunku) dla grupy nieformalnej/samopomocowej; jako i wystawionych na Patrona wspólnie z grupą nieformalną,
- c) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- d) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- e) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- f) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.
- g) wydatki za usługi (nie dotyczy świadczenia usług wolontarystycznych) lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/członek zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora) bądź osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA MIKRODOTACJI

6.1 Ogłoszenie naborów wniosków.

- 6.1.1 Zostanie ogłoszony otwarty konkurs ofert. Złożenie oferty musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie (w części IV, pkt. 4.4 Regulaminu) Informacje o konkursie zostaną zamieszczone w siedzibie/biurze projektu Fundacji Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES, Fundacji Nauka dla Środowiska, Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA., Fundacji Pod Aniołem oraz na stronach internetowych Operatorów: www.mikrodotacje.komes.org.pl www.mikrodotacje.ndsfund.org www.mikrodotacje-mil.karsa.eu www.mikrodotacje.org i FB Operatorów (jeśli dotyczy).
- 6.1.2 Operator udostępnia na stronie internetowej www.mikrodotacje.komes.org.pl www.mikrodotacje.ndsfund.org www.mikrodotacje-mil.karsa.eu www.mikrodotacje.org dokumentację konkursową oraz wzory wniosków o dofinansowanie na min. w dniu uruchomienia generatora wniosków.
- 6.1.3 Wnioski należy składać poprzez generator wniosków dostępny na stronie www.generatorwzp.nowefio.pl

Dla konkursu ogłoszonego w roku 2024 od dnia 14.03.2024 r. do dnia 04.04.2024 r. do godziny 20.00.

Dla konkursu ogłoszonego w roku 2025 od dnia 17.02.2025 r. do dnia 31.03.2025 r. do godziny 20.00.

Dla konkursu ogłoszonego w roku 2026 od dnia 16.02.2026 r. do dnia 31.03.2026 r. do godziny 20.00.

- 6.1.4 Po wypełnieniu oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę, system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje powiadomienie na wskazany w fiszce adres e-mail oraz ma możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer identyfikacyjny.
- 6.1.5 Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich nie zapisanie w systemie generatora, o którym mowa w pkt. 6.1.3 (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).
- 6.1.6 Na etapie składania wniosków nie należy przysyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku ani żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie ci Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.
- 6.1.7 Decyduje data i godzina wysłania oferty w systemie (generatora ofert). Oferty złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie pod względem formalnym.

VII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 7.1 W ramach konkursu „**MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026**”; oferty będą oceniane pod

kątem następujących kryteriów oceny:

- a) formalnych,
- b) merytorycznych,
- c) strategicznych.

7.2 Kryteria formalne

- a) czy Wnioskodawca spełnia warunki określone w punkcie III Regulaminu, tj. projekt został złożony przez uprawniony do udziału w konkursie podmiot lub grupę z Patronem?
- b) czy ujęte we wniosku terminy są zgodne z punktem IV Regulaminu?
- c) czy zaplanowane działania są zgodne z punktem II Regulaminu?
- d) czy ten sam Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie w ciągu jednego naboru (kryterium dotyczy organizacji, jak również grup nieformalnych z Patronem)?
- e) czy Wnioskodawca opisał w jaki sposób zamierza zapewnić dostępność projektu osobom ze szczególnymi potrzebami?

Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

7.3 Kryteria merytoryczne

- a) zgodność projektu z potrzebami danej społeczności,
- b) jasno i precyzyjnie określony cel,
- c) dobrze zaplanowane działania i racjonalne koszty realizacji,
- d) mierzalne rezultaty,
- e) wpływ na poprawę sytuacji i osiąganie zmian społecznych,
- f) zaangażowanie mieszkańców i instytucji lokalnych,
- g) wykazana trwałość projektu,
- h) doświadczenie/potencjał (osób i organizacji) i kwalifikacje (osób) w realizacji projektów/inicjatyw oddolnych.

7.4 Kryteria strategiczne

7.4.1 Kryteria strategiczne, o ile zostaną spełnione, przyznawane będą wszystkim wnioskom spełniającym kryteria formalne i (posiadającym) minimum punktów za część merytoryczną oceny.

7.4.2 Do kryteriów strategicznych zalicza się:

- a) udokumentowany wkład własny niefinansowy w postaci pracy społecznej bądź wolontariatu w wysokości minimum 20% wartości dotacji,
- b) realizacja przedsięwzięcia w trudnych warunkach, tj.: tylko na obszarze wiejskim lub tylko miejscowości do 25 tys. mieszkańców i/lub tylko na obszarze objętym Programem

Rewitalizacji i/lub skierowanie działań tylko do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 niniejszego Regulaminu.

- c) Wnioskodawca realizuje projekt tylko na obszarze WZ (całość projektu) i dla społeczności WZ (całość projektu).
- d) realizacja projektu przez wnioskodawcę będącego młodą/lokalną organizacją lub podmiotem uprawnionym, składającym wniosek na swój początkowy rozwój (pkt. 2.2.2 Regulaminu) jednocześnie realizuje we wniosku działania w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „Ustawy” (pkt. 2.2.1 Regulaminu)? *(kryterium dotyczy tylko wniosków składanych przez młode/lokalne organizacje i podmioty uprawnione).*

7.4.3 Przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumiemy zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej, gdzie **osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** to osoba rozumiana jako osoba:

- a) *bezrobotna* (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
- b) *bezrobotna długotrwale* (art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- c) *poszukująca pracy* (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- d) *niepełnosprawna* (art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),
- e) *absolwent centrum integracji społecznej (CIS)/ klubu integracji społecznej (KIS)* (art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym),
- f) *spełniającą kryteria dochodowe* (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)
- g) *uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego* (art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych),
- h) *usamodzielniana* (art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- i) *z zaburzeniami psychicznymi* (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),
- j) *pozbawiona wolności, opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,*

- k) *starsza* (art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych),
- l) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej *status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą*.

7.4.4 Punkty za kryterium strategiczne przyznawane są na podstawie zapisów we wniosku oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

8.1 Ocena formalna

- 8.1.1 Każdy wniosek złożony w konkursie aby zakwalifikować się do oceny merytorycznej musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 7.2 Regulaminu.
- 8.1.2 Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy.
- 8.1.3 Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku pod względem formalnym.

8.2 Ocena merytoryczna i formułowanie list rankingowych

8.2.1 Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków w terminie:

a) dla konkursu realizowanego w 2024 roku: **05.04.2024 - 30.04.2024**

b) dla konkursu realizowanego w 2025 roku: **01.04.2025 – 30.04.2025**

c) dla konkursu realizowanego w 2026 roku: **01.04.2026 – 30.04.2026**

Obrady KOW będą wznawiane aż do momentu wyczerpania puli.

Informacja o wykorzystaniu puli środków/listy rankingowe będą zamieszczone na:

www.mikrodotacje.komes.org.pl www.mikrodotacje.ndsfund.org <http://mikrodotacje-mil.karsa.eu/> www.mikrodotacje.org i FB Operatorów (jeśli dotyczy).

8.2.2 Wszystkie wnioski ocenione pod względem merytorycznym umieszczone zostaną na listach rankingowych według malejącej liczby punktów. Przewiduje się możliwość utworzenia odrębnych list rankingowych dla:

- a) młodych/lokalnych organizacji pozarządowych
- b) grup nieformalnych składających wnioski z Patronem

8.2.3 Każdy z Operatorów ogłosi odrębne listy rankingowe wniosków zgodnie z podziałem na powiaty. Wnioski z powiatów:

- M. Szczecin, M. Świnoujście, goleniowski, kamieński, policki, gryficki będą ogłoszone na: www.mikrodotacje.komes.org.pl
- wałecki, drawski, szczecinecki, świdwiński, łobeski będą ogłoszone na: www.mikrodotacje.ndsfund.org
- koszaliński, M. Koszalin, sławieński, kołobrzegi, białogardzki, będą ogłoszone na: <http://mikrodotacje-mil.karsa.eu/>
- stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński, będą ogłoszone na: www.mikrodotacje.org

8.2.4 W skład KOW wchodzić będą uprawnieni przedstawiciele Operatora, organizacji pozarządowych, znający specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych, autorytety znające specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych. KOW powołana będzie przez Prezesów Zarządu Operatorów. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane członków Komisji oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.

8.2.5 Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch członków KOW. Ocena wniosku stanowiła będzie średnią z ocen przyznanych przez dwóch członków KOW.

8.2.6 Członkowie KOW dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

8.2.7 Komisja Oceny Wniosków, na podstawie ocen zawartych w kartach oceny merytorycznej, ustala listy rankingowe projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na nich wszystkie wnioski ocenione merytorycznie, uszeregowane od najwyższej do najniższej uzyskanej liczby punktów. Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania (oceny strategicznej), wniosek musi uzyskać od każdego z oceniających punktację w wysokości minimum 24 pkt w części oceny merytorycznej. Dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, których średnia ocena znajduje się najwyżej na listach rankingowych aż do wyczerpania puli środków przewidzianych na dany rok.

8.2.8 Na etapie oceny merytorycznej eksperci mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas wniosek może zostać oceniony negatywnie formalnie.

8.2.9 W przypadku, gdy wniosek został oceniony przez obu ekspertów, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do oceny trzeciego eksperta a przydzielona przez niego liczba punktów wynikająca z oceny merytorycznej (i jeśli dot. strategicznej) jest ostateczna i wiążąca.

8.2.10 Po zatwierdzeniu wyników przez Prezesów Zarządu Operatorów, następuje ogłoszenie

wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.mikrodotacje.komes.org.pl www.mikrodotacje.ndsfund.org <http://mikrodotacje-mil.karrsa.eu/> www.mikrodotacje.org i FB Operatorów (jeśli dotyczy), a także wywieszane w punkcie kontaktowym/biurze i siedzibach poszczególnych Operatorów.

8.2.11 Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.

Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operatorzy mogą skontaktować się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji. Po uzgodnieniach Wnioskodawca dostarcza właściwemu Operatorowi zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy (nie dotyczy to Wnioskodawców, których projekty pozostają bez zmian). Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie (jeśli nie oznaczono inaczej - w terminie 3 dni roboczych) przez zakwalifikowanych Wnioskodawców do właściwego terytorialnie Operatora, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie ze środków projektu „**MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026**”; Możliwe jest wcześniejsze przestanie skanu ww podpisanego wniosku na adresy jak poniżej:

- M. Szczecin, M. Świnoujście, goleniowski, kamieński, policki, gryficki na adres: fundajakomes2010@gmail.com (Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES),
- wałecki, drawski, szczecinecki, świdwiński, łobeski na adres: mikrodotacje@ndsfund.org (Fundacja Nauka dla Środowiska),
- koszaliński, M. Koszalin, stawieński, kołobrzeski, białogardzki, na adres: wnioski-mikro2020@karrsa.pl (Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA),
- stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński, na adres: mikrodotacje@fundacjapodaniolem.pl (Fundacja Pod Aniołem),

a następnie dostarczenie go osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Fundacja Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych KOMES
ul. Cukrowa 8, pok. 921, 71-004 Szczecin
z dopiskiem wniosek aplikacyjny: „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”;

lub

Fundacja Nauka dla Środowiska

ul. Raławicka 15-17, Blok F, 75-620 Koszalin
adres korespondencyjny: ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin
z dopiskiem wniosek aplikacyjny: „*MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026*”;

lub

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin
z dopiskiem wniosek aplikacyjny: „*MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026*”;

lub

Fundacja Pod Aniołem
ul. Koński Kierat 14-15, 70-563 Szczecin,
z dopiskiem wniosek aplikacyjny: „*MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026*”;

W zależności od podziału powiatów – zgodnie z punktem 1.6 niniejszego regulaminu.

- 8.2.12 Kwota dotacji przyznana przez właściwego Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody. Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji.
- 8.2.13 Wydatki poniesione powyżej wnioskowanej kwoty dotacji są kosztem własnym Wnioskodawcy.
- 8.2.14 W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:
- rezygnacji z realizacji działań przez organizację / grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - rezygnacji z części dofinansowania przez organizację / grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
 - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora.

W kompetencji właściwego Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, a znajduje się w następnej kolejności na listach rankingowych.

IX. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

9.1 Zawarcie umowy

20

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy lub Animatora przygotowaną umowę.

9.1.1 Umowa jest podpisywana w obecności osoby upoważnionej ze strony Operatora oraz ze strony Wnioskodawcy przez:

- a) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS, statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub podmiot (wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu) – (UMOWA DWUSTRONNA)
- b) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną z Patronem (UMOWA TRÓJSTRONNA)

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do Animatora bądź do siedziby właściwego Operatora oraz dołączyć aktualny odpis KRS lub dokument regulujący kwestie reprezentacji oraz Statut lub dokument równoważny.

9.1.2 Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- a) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- b) zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- c) oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
- d) zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę/Realizatora.

9.1.3 Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych ofert, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże Ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

9.2 Przekazanie środków

9.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie oraz ewentualnym ustanowieniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco. **Nie ma obowiązku posiadania wydreźbnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do**

obsługi środków pochodzących z dotacji.

- 9.2.2 Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 9.2.3 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

X. REALIZACJA PROJEKTU

- 10.1 Przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Operatorzy informują, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES z siedzibą przy ul. Cukrowej 8, 71-004 Szczecin,
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Fundacji KOMES: e-mail: fundajakomes2010@gmail.com
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „**MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026**”; obowiązków wynikających z realizacji umowy 21/III/2024 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach „Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030” oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2023r. poz. 571 z późn.zm.)
- d) odbiorcą danych osobowych uczestników będą pozostali Operatorzy tj. Fundacja Nauka dla Środowiska, Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA. oraz Fundacja Pod Aniołem i firmy, którym Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES i pozostali

Operatorzy powierzyli świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych

- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Operatorzy realizowali zadanie publiczne
- f) uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- g) uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- h) podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym
- i) dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10.2 Promocja projektów i obowiązek informacyjny

10.2.1 Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji umowy, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być oznaczone znakami Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, NIW-CRSO, Programu oraz napisem: „Sfinansowano/ Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030”

Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo Operatorów, łącznie minimum 7 logo, tj.: logo Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO, logo NIW - CRSO, logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego i logo wszystkich Operatorów tj. Fundacji Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES, Fundacji Nauka dla Środowiska, Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA i Fundacji Pod Aniołem. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Obowiązkowi oznakowania podlegają ponadto wszystkie wydarzenia sportowe, kulturalne itp. realizowane w ramach działań podjętych w ramach projektu **„MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”**;

- 10.2.2 Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również:
- a) stron internetowych Realizatorów (dopisek o brzmieniu: „projekt współfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030”);
 - b) portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem oraz oznaczeniami #NOWEFIO, #NIW (i dopiskiem o brzmieniu: *“Sfinansowano ze środków @narodowyinstytutwolnosci ze środków #NOWEFIO, @KomitetPozytku”*);
 - c) innych materiałów typu gify, grafiki, ilustracje, filmy, animacje, materiały dźwiękowe, np. spoty itp. umieszczane na www.
- 10.2.3 Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą prawidłowe oznakowanie i promocję projektu zgodnie z pkt. 10.2.1 i 10.2.2.
- 10.2.4 Wszystkie ww. logotypy dostępne są na stronie internetowej www.mikrodotacje.komes.org.pl www.mikrodotacje.ndsfund.org <http://mikrodotacje-mil.karrsa.eu/> www.mikrodotacje.org i FB Operatorów (jeśli dotyczy) oraz u Animatora, dodatkowo Logo Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO oraz Narodowego Instytutu Wolności, logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego pobrać można ze strony: <https://niw.gov.pl/nasze-programy/nowefio/> (w tym Wytyczne promocji projektów dofinansowanych z NIW-CRSO). Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych może skutkować uznaniem wydatków związanych z realizacją umowy za niekwalifikowane oraz koniecznością zwrotu przyznanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi.
- 10.2.5 W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w 10.2.1 i 10.2.2. Wnioskodawca/Realizator może zostać obciążony obowiązkiem zapłaty Operatorowi kary umownej w wysokości 1% kwoty dotacji za każdy przypadek naruszenia.
- 10.2.6 Wnioskodawca/Realizator zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Operatorów, Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub podmioty przez nich wyznaczone w terminie do pięciu lat od roku w którym zadanie się zakończyło.
- 10.2.7 Wnioskodawca/Realizator upoważnia Operatorów, Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków dot. zadania publicznego, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania publicznego (z zastrzeżeniem danych wrażliwych).

10.3 Dopuszczalność zwiększenia w kategoriach kosztów

- 10.3.1 Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem

zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy. W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie:

- a) dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części V Regulaminu.
- b) dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20%.

10.3.2 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i mogą wymagać zawarcia aneksu do umowy.

10.4 Zasady zmiany treści umowy

10.4.1 Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie 10.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

10.4.2 Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmian. Wniosek wymaga akceptacji Operatora. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy przekazać do właściwego Operatora zgodnie z podziałem z pkt 1.6 Regulaminu, w tym:

lub a) złożyć osobiście w siedzibie właściwego Operatora

b) przesłać pocztą elektroniczną do właściwego Operatora

lub

c) wysłać drogą pocztową na adres właściwego Operatora:

Fundacja Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych KOMES

ul. Cukrowa 8, pok. 921, 71-004 Szczecin

**z dopiskiem: „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”;**

lub

Fundacja Nauka dla Środowiska

ul. Raławicka 15-17, Blok F, 75-620 Koszalin

adres korespondencyjny: ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin

**z dopiskiem: „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”;**

lub

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin
z dopiskiem: „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”;

lub

Fundacja Pod Aniołem
ul. Koński Kierat 14-15, 70-563 Szczecin,
z dopiskiem: „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026”;

W zależności od powiatu, w którym Wnioskodawca/Realizator ma siedzibę/miejsce zamieszkania lub obszar realizacji działań.

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową/telefoniczną z Wnioskodawcą i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku. Zaktualizowana wersja wniosku będzie stanowiła załącznik do aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy.

- 10.4.3 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

10.5 Kontrola projektu i monitoring

- 10.5.1 Operatorzy zastrzegają sobie możliwość kontroli projektów (wraz z weryfikacją oryginałów dokumentów księgowych) w przypadku np. podejrzenia nieprawidłowej realizacji projektu.
- 10.5.2 Realizator zostanie poinformowany o miejscu i terminie planowanej kontroli nie później niż 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem kontroli.
- 10.5.3 W trakcie kontroli wymagana jest obecność min. jednego przedstawiciela Operatora i Realizatora.
- 10.5.4 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Realizator zostanie zobowiązany do wypełnienia zaleceń pokontrolnych.
- 10.5.5 Operatorzy mają prawo do realizacji wizyty monitoringowej w trakcie realizacji projektów finansowanych z mikrodotacji. O terminie i zakresie wizyty monitoringowej

Realizator zostaje poinformowany nie później niż 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem.

- 10.5.6 Operatorzy zastrzegają sobie prawo do realizacji czynności kontrolnych poprzez wezwanie realizatorów mikrodotacji do stawienia się w siedzibach operatorów wraz z konieczną dokumentacją potwierdzającą realizację projektu.

10.6 Rozliczenie projektu

10.6.1 Podstawą rozliczenia projektu jest złożenie sprawozdania zgodnie z pkt. 4.1 Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami:

- kopiami faktur/rachunków opisanych zgodnie z wymogami projektu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- potwierdzenie płatności faktur/rachunków (wyciąg bankowy i/lub przelew i/lub KW),
- dokumentacją fotograficzną potwierdzającą prawidłowe oznakowanie i promocję projektu – wydruk, screeny, zdjęcia w wersji elektronicznej (np. na płycie),
- kopię porozumień wolontariackich i kart czasu pracy wolontariuszy (jeśli dotyczy)
- oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów strategicznych (Załącznik nr 10).

10.7 Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Realizator zadania zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn.zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 z późn.zm.),
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2. w zakresie dostępności cyfrowej: – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz.20 z późn.zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ileć jest użyte w regulaminie słowo „Operator” dotyczy to Operatora 1 lub Operatora 2 lub Operatora 3 lub Operatora 4 w zależności od podziału terytorialnego.

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka może dotyczyć w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Wszelkie informacje uzupełniające lub niewyjaśnione w niniejszym regulaminie zostaną uzupełnione na stronie internetowej www.mikrodotacje.komes.org.pl www.mikrodotacje.ndsfund.org <http://mikrodotacje-mil.karrsa.eu/> www.mikrodotacje.org i FB Operatorów (jeśli dotyczy).

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz wniosku o dofinansowanie w konkursie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich „**MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026**”;

Załącznik nr 2: Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3: Karta oceny merytorycznej dla młodych/lokalnych organizacji oraz grup nieformalnych z Patronem

Załącznik nr 4: Wzór umowy organizacji

Załącznik nr 4a: Wzór umowy grupy nieformalne z Patronem

Załącznik nr 5: Sprawozdanie z realizacji

Załącznik nr 6: Opis dokumentu księgowego

Załącznik nr 7: Wzór umowy wolontariackiej

Załącznik nr 8: Ewidencja czasu pracy wolontariusza

Załącznik nr 9: Wzór umowy cywilno-prawnej

Załącznik nr 10: Oświadczenie o spełnianiu kryterium strategicznego zawartego w punkcie 7.4.2.

Załącznik nr 11: Oświadczenie dla członków grupy nieformalnej (dotyczy pkt.3.2.1, pkt. c).